

Gemeente Haaren Algemene subsidieverordening 2018 met TOELICHTING

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	<p>Algemene toelichting</p> <ol style="list-style-type: none">1. Subsidierecht In hoofdstuk 4 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is het subsidierecht vastgelegd. Daarin is een aantal dwingende artikelen opgenomen, naast een aantal artikelen waarvan mag worden afgeweken. Alles wat de Awb al (dwingend) regelt, heeft niet opnieuw een plek gekregen in deze verordening. Het is namelijk al geregeld. Het houdt in dat deze verordening altijd moet worden gelezen in samenhang met de Awb.2. Wettelijke basis Een van de dwingende artikelen in de Awb is 4:23, waarin de eis ligt dat subsidie alleen kan worden verleend op basis van een wettelijke grondslag. Deze Algemene subsidieverordening 2018 (Asv 2018) is zo'n wettelijke grondslag. Op dit uitgangspunt bestaan een paar uitzonderingen, die in de wet zijn te vinden, ook in artikel 4:23.3. Gemeentebrede verordening Deze verordening dient als een algemene verordening, hetgeen betekent dat hij op alle door de gemeente verstrekte subsidies betrekking heeft. Niet alleen subsidies binnen het sociale domein, maar ook subsidies bij R&S en RO of andere gemeentelijke onderdelen, vallen daarmee binnen het bereik van deze verordening. Dat houdt in dat alle subsidieverstrekingen moeten voldoen aan de eisen uit deze verordening (en aan die uit de Awb uiteraard).4. Bijzondere regelgeving Als er echter bijzondere regelgeving is vastgesteld (bijvoorbeeld op een nieuw beleidsterrein, waar de Asv 2018 nog geen rekening mee kon houden) dan gaat de bijzondere regelgeving vóór deze Asv 2018. Bijzondere wetgeving gaat namelijk altijd voor algemene wetgeving.5. Subsidie Wat subsidie is regelt de Awb in artikel 4:21: "de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten". Deze definitie houdt in dat er alleen sprake is van subsidie als er een budget (harde euro's) door een bestuursorgaan is gegeven – binnen een gemeente zijn dat onder andere raad en college - voor iets anders dan goederen of dienstverlening voor het gemeentelijke apparaat zelf. En er is dus geen sprake van subsidie als de gemeente goederen of diensten aanschaft voor zichzelf. Er kan wel sprake zijn van subsidie als de gemeente goederen of diensten voor een ander inkoop. Bijvoorbeeld voor inwoners: dit gebeurt veel binnen het sociaal domein. Denk dan aan maatschappelijk werk of ondersteuning bij psychische problematiek. Er is geen sprake van subsidie als de gemeente een bijdrage in natura geeft. Een voorbeeld: als de gemeente een bepaald bedrag aan inwoners geeft waarmee ze zélf een regenton aan kunnen schaffen dan is dat subsidie. Als de gemeente gratis een regenton aan inwoners geeft dan is dat geen subsidie.

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
	<p>6. <u>Subsidieverstrekking</u> Subsidie wordt verstrekt bij besluit; er moet dus altijd een beschikking (dat wil zeggen een schriftelijk document) zijn, waarin duidelijk wordt gemaakt voor welke activiteit(en) de subsidie wordt verstrekt. Meestal zijn er twee besluiten nodig, die overigens wel in één beschikking kunnen worden neergelegd: het besluit om subsidie te verlenen en het besluit om subsidie vast te stellen. Aan beide besluiten worden eisen gesteld, die in de Awb teug zijn te vinden (artikel 4:42 e.v.).</p> <p>7. <u>Activiteiten</u> Deze Asv is met name gericht op het subsidiëren van activiteiten (zie daarover meer bij de toelichting op de Beleidsregels). Daarmee wordt beoogd om een actief en aantrekkelijk dorpsleven te stimuleren op allerlei terreinen. Het houdt ook in dat subsidie niet in eerste instantie beschikbaar is voor investeringen in materiële zaken, maar de Asv is zo geschreven dat er wel mogelijkheden zijn om dat te doen. Er moet dan een beleidsdocument zijn, waarin wordt omschreven waarvoor subsidie wordt verleend (voor welke investeringen) en uiteraard moet er een budget zijn waaruit de investeringssubsidies kunnen worden betaald.</p> <p>8. <u>Beleidsregels 2018</u> (BR 2018) De Beleidsregels 2018 bij deze Asv en de Asv 2018 zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ze vormen samen één geheel. In de Beleidsregels 2018 (BR 2018) staat beschreven voor welke activiteiten subsidie wordt gegeven en hoe de subsidie wordt berekend. De BR 2018 vormen daarmee de concrete uitwerking van deze Asv 2018 op verschillende onderdelen. Als subsidie wordt verleend voor activiteiten, die niet in deze BR 2018 zijn opgenomen, moet dus uit een ander document blijken welke activiteiten gesubsidieerd worden en hoe de berekening van de subsidie plaatsvindt. Dat 'ander document' kan een beleidsnotitie op een bepaald terrein zijn, die door raad of college is vastgesteld.</p> <p>9. <u>Budget</u> Voor alle duidelijkheid wordt nog eens extra benadrukt dat het budget waaruit de subsidie wordt betaald, niet van belang is bij de vraag of er sprake is van subsidie. Subsidie is aan de orde als wordt voldaan aan de eisen uit de Awb (zie hierboven onder 5.). Het maakt niet uit waar het budget vandaan komt.</p>
<p>Artikel 1.1 Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <p>a. Aanvrager: een rechtspersoon, een natuurlijk persoon of een groep natuurlijke personen, die als hoofddoel heeft het zonder winstoogmerk behartigen van belangen en/of, het organiseren van activiteiten op één van de terreinen waarop deze verordening van toepassing is.</p> <p>b. Activiteitenplan: overzicht van de aard en omvang van de activiteiten, die een aanvrager wil organiseren.</p>	<p>a. <u>Aanvrager:</u> Zowel (groepen) natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Organisaties met winstoogmerk en/of commercieel oogmerk komen niet voor subsidie in aanmerking. Dit betekent dat reguliere commerciële bedrijven geen subsidie kunnen krijgen voor hun bedrijfsactiviteiten. In het kader van het cluster 'Toerisme' zijn er wel subsidiemogelijkheden, maar alleen voor ondersteunende activiteiten en dus niet voor bedrijfsactiviteiten zelf. Daarnaast perkt de zinsnede "op één van de terreinen waarop deze verordening van toepassing is" de subsidieverstrekking in: niet overal wordt subsidie voor gegeven, alleen voor die terreinen (dat wil zeggen de clusters) die in deze Asv 2018 worden genoemd.</p> <p>b. <u>Activiteitenplan:</u> van organisaties wordt gevraagd dat ze bij de aanvraag aangeven voor welke activiteiten ze de subsidie aanvragen. Daarvoor is een activiteitenplan op <i>hoofddlijnen</i> nodig, dat het college enig inzicht geeft in de</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>c. Begroting: voorlopige berekening van inkomsten en uitgaven voor het (deel van het) jaar of voor het project, waarvoor de subsidie is aangevraagd.</p> <p>d. Beleidsregels: de beleidsregels, die bij deze verordening horen en waarin de nadere uitwerking van deze verordening staat beschreven.</p> <p>e. Beroepskracht: een natuurlijk persoon, die zijn werkzaamheden beroepsmatig verricht en daarvoor een geldelijke beloning ontvangt, die past bij de aard en omvang van zijn werkzaamheden.</p> <p>f. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaren.</p> <p>g. Commerciële activiteiten: activiteiten, die ondernemers organiseren binnen de beroepsmatige uitvoering van hun bedrijfsactiviteiten.</p> <p>h. Dorp: een van de dorpen binnen de gemeente Haaren.</p> <p>i. Financiële afrekening: de eindafrekening van een project, activiteit of evenement, waaruit blijkt wat de lasten en de baten zijn geweest.</p> <p>j. Formulier: een document waarmee - voor zover dat is voorgeschreven - de verlening of vaststelling van een subsidie wordt aangevraagd.</p> <p>k. Jaarrekening: het financieel verslag van de subsidieontvanger, inclusief winst- en verliesrekening en balans, waaruit blijkt dat de subsidie is besteed aan het doel waarvoor het is verstrekt.</p> <p>l. Gemeente: gemeente Haaren.</p> <p>m. Jaarverslag: een overzicht van de verrichte activiteiten in een jaar, waarin ook opgave wordt gedaan van kwesties die in het betreffende jaar binnen de organisatie speelden en die voor de subsidieverstrekker belangrijk zijn om te weten.</p> <p>n. Niet-professionele organisatie: een met naam en adres genoemd, formeel of georganiseerd verband van verschillende mensen dat (met enige regelmaat) bijeenkomsten en/of activiteiten</p>	<p>voorgenomen activiteiten. Op basis daarvan wordt subsidie verstrekt.</p> <p>e. <u>Beroepskracht</u>: de term beroepskracht wordt gebruikt, als onderscheid met de term 'vrijwilliger'.</p> <p>g. <u>Commerciële activiteiten</u>: een van de hoofdlijnen van deze subsidieverordening is dat (waarderings- en project-) subsidie kan worden verstrekt aan vrijwilligersorganisaties, die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid binnen de dorpen van Haaren. Individuele ondernemers zijn van subsidie uitgesloten en groepen ondernemers kunnen onder voorwaarden subsidie krijgen, maar niet voor hun commerciële bedrijfsactiviteiten. Om duidelijk te maken wanneer daarvan sprake is, werd deze definitie opgenomen.</p> <p>j. <u>Formulier</u>: Bij verschillende subsidies kunnen aanvraagformulieren voorgeschreven zijn, die richting geven aan de aanvraag en daarmee de behandeling stroomlijnen. Deze verordening kent alleen een voorgeschreven formulier voor de aanvraag waarderingssubsidie. Voor de projectsubsidie is een checklist beschikbaar.</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>organiseert, waarbij alle inkomsten worden ingezet ten gunste van de doelstelling van de organisatie, waarbij de organisatie van activiteiten en de uitvoering van het primaire proces door vrijwilligers wordt gedaan en er geen verband bestaat tussen de verrichte werkzaamheden en de verdiensten van de vrijwilligers.</p> <p>o. Prestatiesubsidie: de subsidie, die wordt verstrekt aan een instelling of een rechtspersoon voor het uitvoeren van vooraf met het college afgesproken activiteiten en resultaten op maatschappelijk terrein. Deze subsidie is alleen beschikbaar voor professionele organisaties zonder winstoogmerk.</p> <p>p. Professionele organisatie: een met naam en adres genoemd, formeel en/of georganiseerd verband van beroepskrachten, dat met enige regelmaat bijeenkomsten en/of activiteiten organiseert, waarbij het (aansturen van de uitvoering van het) primaire proces door beroepskrachten wordt gedaan en er een verband bestaat tussen de verrichte werkzaamheden en de verdiensten van de beroepskrachten.</p> <p>q. Projectsubsidie: de subsidie die wordt verstrekt voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten die het karakter hebben van een evenement of project. Deze subsidie is alleen beschikbaar voor niet-professionele organisaties en natuurlijke personen.</p> <p>r. Raad: de gemeenteraad van Haaren.</p> <p>s. Subsidie: de aanspraak op financiële middelen als bedoeld in artikel 4:21 Algemene wet bestuursrecht.</p> <p>t. Subsidiejaar: het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft.</p> <p>u. Subsidieplafond: het bedrag dat in de door de gemeenteraad vastgestelde gemeentebegroting als maximum is opgenomen om als subsidie te verstrekken.</p> <p>v. Subsidietijdvak: de periode waarvoor subsidie wordt verleend.</p>	<p>o. <u>Prestatiesubsidie:</u> Uit de tekst wordt duidelijk dat prestatiesubsidie alleen beschikbaar is voor organisaties, die activiteiten ontplooiën op maatschappelijk terrein en geen winstoogmerk hebben.</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>w. Vrijwilliger: een natuurlijk persoon, die zijn werkzaamheden niet beroepsmatig verricht en daarvoor geen geldelijke beloning ontvangt, of een beloning die niet in relatie staat tot de werkzaamheden, die hij verricht.</p> <p>x. Waarderingsubsidie: de subsidie waarmee activiteiten worden beloond, die in belangrijke mate bijdragen aan het culturele en maatschappelijke leven in de gemeente, zonder deze naar aard en inhoud te beïnvloeden. Deze subsidie is alleen beschikbaar voor niet-professionele organisaties.</p> <p>y. Wet: Algemene wet bestuursrecht (Awb).</p> <p>z. Winstoogmerk: gericht op het maken van winst.</p>	
<p>Artikel 1.2 Reikwijdte</p> <p>1. Deze subsidieverordening is van toepassing op de subsidiering van alle activiteiten die door aanvragers in het algemeen lokaal maatschappelijk belang worden uitgevoerd en waarvoor geen andere gemeentelijke uitputtende regeling is getroffen.</p> <p>2. Om voor subsidie in aanmerking te komen, dienen activiteiten te zijn gericht op het versterken van de leefbaarheid en de sociale cohesie binnen de dorpen, dan wel bij te dragen aan een gezonde en actieve levensstijl.</p> <p>3. In de beleidsregels of in een door college of raad vastgestelde beleidsnota worden de activiteiten waarvoor subsidie wordt verstrekt nader bepaald, alsmede de nadere criteria die voor de verstrekking worden vastgesteld.</p>	<p>1. Deze Asv 2018 is van toepassing op alle gevallen waarin subsidie wordt verstrekt, met uitzondering van die terreinen waarop een aparte subsidieregeling is getroffen. Dan gaat die aparte subsidieregeling voor (bijzondere wetgeving gaat voor algemene wetgeving). Met "algemeen lokaal maatschappelijk belang" wordt bedoeld dat de subsidieverstrekking alleen plaats mag vinden als er een lokaal belang is bij de activiteit waarvoor subsidie wordt gegeven. In eerdere subsidieverordeningen werd gesproken over gemeentelijk belang. Dat werd ook wel gelezen alsof de gemeentelijke organisatie een eigen belang had, hetgeen uiteraard niet zo is: subsidiëring is bedoeld als vliegwieltje, om het maatschappelijk leven te activeren en ondersteunen.</p> <p>2. Het effect van subsidie moet zijn dat er binnen de dorpen met regelmaat activiteiten plaatsvinden, waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten, dan wel dat deze activiteiten een bijdrage leveren aan een zorgzame, actieve dorpsgemeenschap en aan een actieve en/of op ontwikkeling gerichte vrije tijdsbesteding. Daarbij is van belang dat de activiteiten bijdragen aan een gezonde en actieve leefstijl en/of aan een natuurvriendelijke en duurzame leefomgeving, waarbij oog is voor de cultuurhistorische waarde van die leefomgeving. Zo ontstaat sociale cohesie en een actief dorpsleven, die de leefbaarheid ten goede komt. Om de leefbaarheid te behouden en liefst te versterken is het nodig dat er winkels in de dorpen zijn, met actieve ondernemers, en dat het voor toeristen aantrekkelijk is om in de gemeente Haaren te vertoeven. Daarom is er – zij het onder strikte voorwaarden – ook subsidie beschikbaar voor activiteiten die het toerisme bevorderen en de vrijetijdseconomie versterken.</p> <p>3. De Asv 2018 bepaalt het kader waarbinnen subsidie wordt verstrekt. De BR 2018 vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Asv 2018. De BR 2018 geven aan op welke beleidsterreinen subsidie wordt verstrekt, wat het criterium (de criteria) is (zijn) om voor subsidie in aanmerking te komen en hoe de berekeningswijze voor waarderingsubsidie is.</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>4. Subsidie wordt alleen verstrekt aan organisaties of natuurlijke personen, die activiteiten ontplooiën binnen de volgende clusters:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeugd; - sport; - ouderen; - zorg (waaronder ook gezondheid en zorgzame samenleving vallen); - kunst; - volkscultuur, waarbinnen ook het cultureel erfgoed valt; - duurzaamheid; - vervoer; - leefomgeving (waaronder ook leefbaarheid); - gemeenschapshuizen; - toerisme. <p>5. Ten aanzien van subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is kunnen burgemeester en wethouders bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.</p> <p>6. Commerciële activiteiten en/of activiteiten met een winstoogmerk komen niet voor subsidie in aanmerking.</p>	<p>4. In dit artikel regelt de Asv 2018 voor welke activiteiten subsidie kan worden gegeven. Hier wordt dus invulling gegeven aan artikel 1.1 onder a Asv 2018: “op één van de terreinen waarop deze verordening van toepassing is”. Concreet houdt het in dat subsidie alleen kan worden gegeven voor activiteiten, die binnen deze clusters (samengevoegde beleidsterreinen) vallen. Vallen de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd buiten deze clusters, dan kan er dus geen subsidie worden verleend, tenzij de aanvraag binnen een aparte subsidieregeling valt of een van de uitzonderingen van de Awb van toepassing is.</p> <p>5. Artikel 4:23 Awb geeft de mogelijkheid om subsidie te verlenen buiten de Asv 2018 om. Dat daarmee voorzichtig moet worden omgegaan is vanzelfsprekend, omdat de Asv 2018 in principe het kader voor de subsidieverlening in Haaren regelt. Er moeten dus goede argumenten zijn om buiten de Asv 2018 incidenteel subsidie te verstrekken. Mocht dat aan de orde zijn dan kan bij de Asv 2018 worden aangesloten op basis van de tekst van artikel 1.2 onder 4 van deze Asv 2018. Daarmee wordt de incidentele subsidie weer binnen de kaders van de Asv 2018 getrokken.</p> <p>6. Het moet duidelijk zijn dat subsidie niet wordt verstrekt aan ondernemers en aan organisaties, die een commercieel belang nastreven.</p>
<p>Artikel 1.3 Bevoegdheid van het college en van de raad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het college is belast met de uitvoering van deze verordening. 2. De besluiten over de verlening en/of vaststelling van de subsidies worden genomen door het college. 3. De raad stelt ter uitvoering van deze verordening nadere beleidsregels vast. 4. De raad kan een subsidieplafond vaststellen. 	<p>3. De beleidsregels (BR 2018) horen bij deze Asv 2018 en vormen daarmee een onlosmakelijk geheel.</p> <p>4. Als er bij de <i>waarderingssubsidies</i> wordt gewerkt met vaste bedragen (zoals in deze Asv en de bijbehorende beleidsregels wordt voorgesteld) is voor die subsidies geen subsidieplafond meer nodig. Feitelijk is dat ook voor de prestatiesubsidies niet nodig, om meerdere redenen. Ten eerste liggen er aan de <i>prestatiesubsidies</i> afspraken ten grondslag – ook over het benodigde budget - , zodat de gemeente daarbij haar invloed kan laten gelden. Ten</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
	<p>tweede omdat een aanvraag voor een bepaalde datum bij de gemeente binnen moet zijn. Daardoor verliest een subsidieplafond zijn bestaansrecht en zijn kracht, omdat het plafond vooral bedoeld is om aanvragen af te kunnen wijzen op grond van het feit dat het maximum beschikbare bedrag is bereikt. Ten derde omdat de gemeente op inhoudelijke gronden subsidie af kan wijzen, dus ook daarvoor is een plafond niet noodzakelijk. Alleen bij <i>projectsubsidie</i> of bij subsidies op specifieke beleidsterreinen is een plafond interessant, omdat deze aanvragen gedurende het hele jaar kunnen worden ingediend en van tevoren niet valt te voorzien hoeveel aanvragen en voor welke bedragen deze worden ingediend. Overigens zou bij een subsidieplafond voor projectsubsidies moeten worden aangegeven voor welke activiteiten dit plafond geldt: in principe staan alle gemeentelijke budgetten open voor subsidieaanvragen. In die zin heeft dus ook een subsidieplafond voor projectsubsidie breed geen functie.</p>
<p>Artikel 1.4 Ontvangstbevestiging Aanvragers van een subsidie of van een aanvraag tot vaststelling van een subsidie krijgen binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag een schriftelijke bevestiging dat hun aanvraag is ontvangen.</p>	<p>Aanvragers moeten weten of hun aanvraag door de gemeente is ontvangen of niet. Daarvan moeten zij dus bericht krijgen. Hierbij kan meteen een eerste check worden uitgevoerd op ontvankelijkheid van de aanvraag en op compleetheid. Ook daarvan moet de aanvrager bericht krijgen.</p>
<p>HOOFDSTUK 2 WAARDERINGSSUBSIDIE</p>	<p>Toelichting op HOOFDSTUK 2: WAARDERINGSSUBSIDIE</p> <p>Alle rechten en verplichtingen van waarderingssubsidies zijn in één hoofdstuk ondergebracht. Dit is gedaan voor de duidelijkheid en de leesbaarheid. Alleen de algemene bepalingen van hoofdstuk 1 en hoofdstuk 5 zijn ook nog van toepassing op alle subsidievormen.</p>
<p>Artikel 2.1 Waarderingssubsidie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Waarderingssubsidie is bedoeld om vrijwilligersorganisaties in de gemeente Haaren waardering te geven voor de activiteiten die zij organiseren. 2. Activiteiten komen alleen voor subsidie in aanmerking als ze binnen het betreffende dorp niet al door (een) andere vrijwilligersorganisatie(s) worden georganiseerd of door het college worden gesubsidieerd. De activiteiten dienen te voldoen aan de eisen, die in deze verordening en de beleidsregels zijn gesteld. 	<p>In dit artikel is de basis neergelegd voor verstrekking van waarderingssubsidies. Voldoet een aanvrager niet aan deze eisen dan komt hij niet in aanmerking voor waarderingssubsidie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Waarderingssubsidies zijn subsidies, waarmee aan organisaties een beperkt budget wordt gegeven om waardering te laten blijken voor de activiteiten die zij organiseren. Deze subsidie wordt alleen gegeven aan vrijwilligersorganisaties en alleen voor activiteiten die zij voor mede-inwoners organiseren. De gemeente stuurt niet op deze activiteiten. Niet zozeer het resultaat van de activiteiten is voor de gemeente aanleiding om te subsidiëren, maar het feit dat er verschillende activiteiten worden georganiseerd. Omdat de gemeente niet inhoudelijk op de activiteiten stuurt is het ook niet nodig om een diepgaande controle en verantwoording op te zetten. Verantwoording en controle moeten zodanig zijn dat de rechtmatigheid van de subsidieverlening vast komt te staan en niet meer dan dat. 2. Deze bepaling is opgenomen om te voorkomen dat eenzelfde activiteit binnen één dorp door meerdere organisaties wordt georganiseerd of dat de activiteit door het college dubbel wordt gesubsidieerd. Het moet ook echt gaan om dezelfde activiteit, zoals bijvoorbeeld een tweede tennisvereniging.

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>3. Waarderingssubsidie is opgebouwd uit een vast basisbedrag en/of een vast bedrag per (jeugd-) lid.</p> <p>4. Het college kan aan een organisatie, die waarderingssubsidie ontvangt, verzoeken om in het betreffende dorp zichtbaar aanwezig te zijn, al dan niet door het leveren van een bijdrage aan een dorps-breed opgezet evenement.</p>	<p>3. Door te werken met een vast bedrag per organisatie en een vast bedrag per (jeugd-)lid worden een aantal slagen gemaakt: organisaties weten waar ze aan toe zijn en de administratieve lasten worden voor zowel vereniging als gemeente een stuk lager. Niet alleen wordt de berekening van de waarderingssubsidies een stuk eenvoudiger, maar ook hoeft er geen subsidieplafond te worden vastgesteld door de raad. Dat betekent dat de subsidieaanvraag later in het jaar kan worden ingediend, waardoor organisaties meer tijd krijgen.</p> <p>4. Vanuit enkele verenigingen is geopperd om jaarlijks een evenement te organiseren, waarop alle organisaties laten zien wat zij aan activiteiten organiseren en wat zij daardoor aan de inwoners te bieden hebben. Hoewel een dergelijke presentatie voor de verenigingen belangrijk is voor de instroom van nieuwe leden, kan het zijn dat de noodzaak niet direct wordt gevoeld. Met deze bepaling is voor het college een wettelijke basis gelegd om hen (nadrukkelijk) te verzoeken aan een dergelijke happening deel te nemen.</p>
<p>Artikel 2.2 Het subsidietijdvak</p> <p>1. Waarderingssubsidie wordt verleend voor een periode van vier jaren en hoeft daarmee maar eens in de vier jaren te worden aangevraagd.</p> <p>2. De hoogte van het subsidiebedrag wordt jaarlijks bepaald en is gebaseerd op een vast bedrag per organisatie en/of het aantal (jeugd-) leden per 1 januari van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar.</p>	<p>1. Om de continuïteit voor organisaties te waarborgen wordt waarderingssubsidie voor vier jaren verstrekt. Men hoeft het dus ook maar eens in de vier jaren aan te vragen. Organisaties hebben daarmee de garantie dat zij vier jaren achtereensubsidie krijgen.</p> <p>2. De <i>hoogte</i> van de waarderingssubsidie wordt jaarlijks berekend. Omdat de jaarlijkse waarderingssubsidie is gebaseerd op een vast bedrag per organisatie en een vast bedrag per (jeugd-)lid en het aantal (jeugd-) leden in de loop der jaren sterk kan wisselen, is een jaarlijkse herijking ingesteld. Elk jaar dienen de organisaties daarom opnieuw het aantal (jeugd-)leden door te geven. De subsidie voor enig jaar is dan steeds gebaseerd op het aantal leden op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar.</p>
<p>Artikel 2.3 Eisen aan de aanvraag</p> <p>1. De aanvrager dient een aanvraag voor waarderingssubsidie in met het hiervoor voorgeschreven formulier.</p> <p>2. De aanvraag wordt ingediend vóór 1 september van het jaar voorafgaand aan het subsidietijdvak van vier jaren.</p> <p>3. Een aanvraag is compleet als de volgende gegevens en bescheiden zijn toegevoegd aan het (voorgeschreven) aanvraagformulier:</p> <ol style="list-style-type: none"> een omschrijving van de activiteit(en) waarvoor subsidie wordt gevraagd; opgave van de wijze waarop de subsidie wordt gebruikt; een lijst met namen, adressen en geboortedatum van (jeugd)leden, op 1 januari 	<p>1. Er dient een duidelijk herkenbaar formulier te zijn voor de aanvraag van waarderingssubsidie, waarop ook duidelijk staat aangegeven welke documenten moeten worden meegestuurd. Omdat het om een beperkt aantal standaard gegevens gaat, is een standaard formulier zowel voor aanvrager als behandelaar makkelijk hanteerbaar. Het houdt overigens ook in dat de subsidieaanvraag niet in behandeling wordt genomen als het aanvraagformulier niet is gebruikt, omdat het formulier deel uitmaakt van de aanvraag.</p> <p>2. In eerdere subsidieverordeningen stond de uiterste indieningsdatum op 1 juli. Omdat er niet meer wordt gewerkt met een subsidieplafond en de berekening voor waarderingssubsidie is vereenvoudigd, kan de uiterste indieningsdatum naar 1 september verschuiven. Daarmee krijgen verenigingen wat meer voorbereidingstijd.</p> <p>3. Waarderingsubsidies zijn er om organisaties te waarderen voor het organiseren van hun activiteiten. Kern daarvan is dat de gemeente ze naar aard en invloed niet wil beïnvloeden. Er hoeven daarom niet meer gegevens te worden opgevraagd dan voor het verstrekken van de subsidie noodzakelijk is. Daaronder verstaan we in ieder geval dat de activiteiten moeten passen in het doel dat de organisatie nastreeft (a. en e.). Ook willen we weten waar de subsidie aan wordt besteed (b.). Omdat de subsidie wordt verleend op basis van het aantal (jeugd-)leden moet daarover informatie worden toegevoegd (c. en voor de sportverenigingen ook d.). Omdat activiteiten ook kunnen worden georganiseerd door natuurlijke personen is niet in alle gevallen een afschrift van de inschrijving bij de KvK nodig.</p> <p>Overigens moeten dus bij elke aanvraag (= eens in de vier jaren) alle documenten worden toegevoegd. In de</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>van het jaar van aanvraag, indien en voor zover van toepassing;</p> <p>d. voor sportverenigingen: een lijst met (jeugd)leden die lid zijn van de sportkoepel op 1 januari van het jaar van aanvraag;</p> <p>e. een afschrift van de statuten;</p> <p>f. als er sprake is van een rechtspersoon: een afschrift van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel, dat niet ouder is dan 6 maanden;</p> <p>g. een beschrijving van de organisatie, waaruit blijkt welke persoon de verantwoordelijkheid voor de organisatie heeft en in welke rol, voor zover dit niet is vermeld in de statuten of het uittreksel van de Kamer van Koophandel.</p> <p>4. Gedurende het subsidietijdvak van vier jaren dient de subsidieontvanger elk jaar vóór 1 september de gegevens aan het college toe te sturen van de leden, zoals hierboven vermeld onder 3c en 3d, zodat de hoogte van de subsidie jaarlijks kan worden vastgesteld.</p>	<p>loop van vier jaren kan er een en ander veranderen bij de aanvragende verenigingen en de subsidiebeschikkingen moeten worden gebaseerd op de laatst bekende gegevens.</p> <p><u>Activiteiten</u>: er wordt een omschrijving gevraagd van de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Daarbij gaat het niet om een plan in detail, maar om een beeld van de activiteiten, die de organisatie wil gaan organiseren.</p> <p>4. De subsidie wordt voor vier jaren toegekend, maar elk jaar wordt de <i>hoogte</i> van de subsidie bepaald. Daarvoor leveren verenigingen elk jaar de gegevens aan van het aantal (jeugd-)leden per 1 januari van het jaar van voorafgaand aan het jaar van subsidieverstrekking. De sportverenigingen leveren ook bewijs dat de (jeugd-)leden bij de koepel zijn ingeschreven. In het jaar van subsidieaanvraag moet de ledenlijst bij de aanvraag zitten en hoeft deze uiteraard niet nogmaals separaat te worden toegezonden. De verplichting geldt dus met name voor de drie overige subsidiejaren.</p>
<p>Artikel 2.4 Het niet volledig indienen van de subsidieaanvraag</p> <p>1. Aanvragers die hun aanvraag tijdig, maar niet volledig indienen, krijgen de gelegenheid om het verzuim binnen vier weken te herstellen.</p> <p>2. Als de aanvraag niet binnen de gestelde termijn volledig is aangevuld, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.</p>	<p>1. Aanvragers krijgen de gelegenheid hun onvolledige aanvraag aan te vullen met de noodzakelijke gegevens. De hersteltermijn staat al in de Asv 2018 en is daarmee geen punt van discussie meer.</p> <p>2. Ook is duidelijk wat er gebeurt als een aanvrager niet voldoet aan eisen voor de aanvraag: dan wordt er geen subsidie verleend, want een niet complete aanvraag kan niet in behandeling worden genomen.</p>
<p>Artikel 2.5 Het niet tijdig en/of niet volledig indienen van de jaarlijkse ledenlijst</p> <p>1. Aanvragers, die de jaarlijkse ledenlijst en/of overige gegevens niet tijdig en/of niet volledig indienen krijgen de gelegenheid om het verzuim binnen twee weken te herstellen.</p> <p>2. Als de gegevens niet binnen de gestelde termijn zijn ingediend wordt de subsidie door het college in redelijkheid ambtshalve verleend.</p>	<p>1. Om de hoogte van de jaarlijkse subsidie te kunnen berekenen heeft de gemeente gegevens van de organisaties nodig. Als deze gegevens niet tijdig worden verstrekt kan de subsidie niet worden verleend en vastgesteld. Daarom krijgen aanvragers een korte termijn om alsnog de gegevens aan te leveren.</p> <p>2. Mochten organisaties na de hersteltermijn de benodigde gegevens nog niet hebben aangeleverd dan kan de hoogte van de subsidie niet worden berekend. Uiterste consequentie daarvan is dat de organisatie voor het betreffende jaar geen subsidie zou krijgen. De gemeente kan niet uitgaan van de gegevens van enig voorafgaand jaar, omdat fluctuaties in het ledenaantal aan de orde van de dag zijn. Daarom is gekozen voor een ambtshalve verlening door het college, die daarbij in redelijkheid dient te besluiten. Het ligt in de rede om de subsidie dan niet te hoog te verlenen en niet meteen vast te stellen (dat kan volgens</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>3. Als het college de subsidie ambtshalve verleent wegens het niet tijdig en/of niet volledig indienen van de betreffende gegevens, dient de aanvrager na afloop van het subsidiejaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in. Bij deze aanvraag dienen de betreffende gegevens te worden gevoegd.</p>	<p>artikel 2.11 Asv 2018). Op de betreffende organisatie rust dan de plicht om een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in te dienen, waarbij alsnog de gegevens verstrekt moeten worden. Als de subsidie niet te hoog wordt verleend wordt voorkomen dat subsidie later moet worden teruggevorderd. Met dit artikel wordt voorkomen dat aanvragers subsidie krijgen, die is gebaseerd op een te hoog aantal (jeugd)leden en dat later lange en vervelende procedures moeten worden gevoerd, om de teveel betaalde subsidie terug te krijgen.</p> <p>3. Als de subsidie niet meteen wordt vastgesteld, dient de organisatie een aanvraag tot vaststelling in te dienen, waarbij alsnog de benodigde gegevens moeten worden verstrekt.</p>
<p>Artikel 2.6 Beslistermijn</p> <p>1. Het college beslist op een aanvraag voor waarderingssubsidie vóór 31 december van het jaar waarin de subsidie is aangevraagd.</p> <p>2. In de jaren dat alleen de ledenlijst hoeft te worden verstrekt, beslist het college vóór 31 december van dat jaar over de hoogte van de subsidie.</p> <p>3. De termijnen, genoemd onder 1. en 2. kunnen eenmaal worden verlengd met acht weken.</p>	<p>1. De aanvrager moet tijdig weten of hij in aanmerking komt voor subsidie. 31 december van het jaar van de aanvraag is de uiterste termijn om van het subsidiebesluit op de hoogte te worden gesteld. Daarbij gaan we er vanuit dat een besluit dat op 30 december wordt genomen (dat is de uiterste datum vóór 31 december) de dag erna, dus 31 december, aan de aanvrager bekend kan worden gemaakt. De inspanningen van de gemeente moeten er op zijn gericht om zo snel mogelijk aan aanvragers te laten weten of ze voor subsidie in aanmerking komen. Omdat de raad eerst de begroting vast moet stellen van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft en de begrotingsvergadering eind oktober plaatsvindt, kunnen beschikkingen pas na die tijd worden verzonden. In het geval aanvragers een hersteltermijn wordt opgelegd zal de behandeling van de aanvraag meer tijd vergen.</p> <p>2. Ook in de jaren dat er geen aanvraag hoeft te worden ingediend, maar alleen een ledenlijst (eventueel met aanvullende gegevens), dienen aanvragers zo snel mogelijk geïnformeerd te worden over het subsidiebesluit. Uiterste beslisdatum is daarom ook hier 30 december, zodat aanvragers uiterlijk op 31 december weten of ze waarderingssubsidie krijgen.</p> <p>3. Omdat er onvoorziene omstandigheden op kunnen treden is de mogelijkheid van verlenging van de beslistermijn noodzakelijk. Het hoeft geen betoog dat daarvan zo min mogelijk gebruik dient te worden gemaakt.</p>
<p>Artikel 2.7 Voorschotten Het college kan de aanvrager voorschotten verlenen op te verstrekken subsidie. Bij de subsidieverlening wordt aangegeven of, op welke wijze en binnen welke termijn de voorschotten worden uitbetaald.</p>	<p>In de regel geeft de gemeente Haaren een voorschot op de subsidieverlening. In de beschikking moet worden aangegeven hoe hoog het voorschot is, wanneer het zal worden uitbetaald en op welke rekening. Bij de subsidie vaststelling moet het voorschot worden verrekend met de definitieve subsidie. In het geval de subsidieverlening en –vaststelling tegelijkertijd plaatsvinden is er geen sprake meer van een voorschot, maar wordt meteen de definitieve subsidie overgemaakt.</p>
<p>Artikel 2.8 Betaling</p>	

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>De subsidie wordt binnen acht weken na de subsidieverlening betaald of in termijnen (in de regel per kwartaal) verstrekt.</p>	
<p>Artikel 2.9 Weigeringsgronden Naast de in artikel 4:25, lid 2, en artikel 4:35 van de wet genoemde weigeringsgronden, wordt waarderingssubsidie geweigerd als:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet gericht zijn op of niet aanwijsbaar ten goede komen aan inwoners van de gemeente Haaren, dan wel van de plaatselijke gemeenschap; b. de aanvrager gebruik maakt van middelen die naar het oordeel van het college in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde; c. niet wordt voldaan aan deze verordening en/of aan vastgestelde beleidsregels; d. de activiteiten niet passen in het beleid van de gemeente; e. de activiteiten van of het lidmaatschap van een aanvrager niet openstaan voor alle inwoners van de gemeente, uitgezonderd als de activiteiten zijn bedoeld voor specifieke doelgroepen; f. de primaire verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteit niet bij de aanvrager ligt. 	<p>De Algemene wet bestuursrecht geeft een aantal gronden waarop de subsidie moet worden geweigerd. De mogelijkheid bestaat om er gronden aan toe te voegen, die meer betrekking hebben op lokale aangelegenheden. Dat is hier gebeurd.</p>
<p>Artikel 2.10 Verplichtingen van de subsidieontvanger</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De subsidieontvanger informeert het college adequaat over wijzigingen van de gegevens aangaande zijn digitale en postale bereikbaarheid. 2. De subsidieontvanger zorgt dat zijn (financiële) administratie zodanig op orde is dat hij aan zijn verantwoordingsverplichtingen kan voldoen. 3. De subsidieontvanger verleent aan de door of namens het college aangewezen ambtenaren of deskundigen inzage in de administratie, als dit naar de mening van het college nodig is voor het vormen van een oordeel over het besteden van de 	<p>Omdat de Asv 2018 voor subsidieontvangers een basisdocument is, op basis waarvan zij zowel de subsidieaanvraag als de aanvraag tot vaststelling zullen indienen, is het van belang dat zij helder hebben wat van hen wordt verwacht. Daarom worden hier de belangrijkste verplichtingen neergelegd.</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>verstrekke subsidie.</p> <p>4. De subsidieontvanger informeert het college onverwijld over alles wat van invloed kan zijn op de subsidieverstrekking.</p> <p>5. De subsidieontvanger zorgt ervoor dat de subsidie op doelmatige wijze wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze wordt verleend.</p>	<p>4. Dat kan van alles zijn, zoals <i>bijvoorbeeld</i> het voornemen tot het opheffen van de organisatie, het organiseren van andersoortige activiteiten, maar ook verandering van bestuursleden en het veranderen van bankrekeningnummer. Het college blijft daardoor op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen voor de vereniging, maar tevens van kwesties die gevolgen kunnen hebben voor de subsidieverstrekking.</p>
<p>Artikel 2.11 De vaststelling van waarderingssubsidies Waarderingssubsidies kunnen tegelijk met de verlening vastgesteld worden.</p>	<p>Waarderingssubsidies hebben weliswaar een looptijd van vier jaren, maar de <i>hoogte</i> van de subsidie wordt elk jaar gebaseerd op het aantal (jeugd-)leden op 1 januari van het jaar ervoor. Door artikel 2.11 Asv 2018 kan de <i>waarderingssubsidie</i> tegelijkertijd met de verlening worden vastgesteld. Ongeacht de hoogte van het bedrag. Er is nadrukkelijk gekozen voor een 'kan'- bepaling. Dat houdt in dat het college de bevoegdheid heeft om tegelijk met de subsidieverlening de subsidie vast te stellen, maar dat geen verplichting is. Hoewel het de administratieve lasten aanzienlijk zou beperken als alle waarderingssubsidies gelijktijdig zouden worden verleend én vastgesteld, is het niet verstandig om hier een verplichting van te maken. Dat komt met name doordat aanvragers kunnen verzuimen de jaarlijkse ledenlijsten te sturen. In dat geval kan het college de subsidie niet gelijktijdig vaststellen, omdat de gegevens ontbreken.</p> <p>Het gelijktijdig verlenen en vaststellen van de subsidie vereenvoudigt de procedure aanzienlijk en zou daarom regel moeten zijn, behoudens de uitzondering van artikel 2.5 Asv 2018. Daarnaast is er geen enkele reden om de subsidie niet meteen vast te stellen of de vaststelling afhankelijk te maken van een bepaald bedrag: als de gegevens worden verstrekt en meteen worden gecontroleerd op correctheid, is het niet nodig om de vaststelling uit te stellen.</p> <p>Voordeel daarvan is niet alleen de duidelijkheid, maar ook het terugdringen van de administratieve lasten voor zowel subsidiegever als subsidieontvanger. Overigens heeft deze werkwijze alles te maken met het feit dat het hier om waarderingssubsidie gaat: deze subsidie wordt verstrekt als waardering voor de georganiseerde activiteiten van (relatief) kleine verenigingen en het gaat om (relatief) kleine bedragen voor activiteiten, die de gemeente niet wil beïnvloeden. Vaststelling na afloop van elk jaar of van het subsidietijdvak van vier jaren brengt administratieve lasten met zich mee, die niet nodig zijn. De gegevens waarop wordt gecontroleerd zijn namelijk na afloop van het jaar of van het subsidietijdvak van vier jaren dezelfde als waarop bij de verlening wordt gecontroleerd. Er is daarmee ook geen enkele reden om de vaststelling uit te stellen.</p>
<p>HOOFDSTUK 3 PROJECTSUBSIDIE</p>	<p>Toelichting op HOOFDSTUK 3: PROJECTSUBSIDIE</p> <p>Alle rechten en verplichtingen van projectsubsidies zijn in één hoofdstuk ondergebracht. Dit is gedaan voor de duidelijkheid en de leesbaarheid. Alleen de algemene bepalingen van hoofdstuk 1 en hoofdstuk 5 zijn ook nog van toepassing op alle subsidievormen.</p>
<p>Artikel 3.1 Projectsubsidie 1. Projectsubsidie is bedoeld om nieuwe inwoners- en vrijwilligers-initiatieven te stimuleren, op zodanige wijze dat na de experimenteerperiode</p>	<p>Algemeen In deze tekst wordt duidelijk gemaakt wat projectsubsidie is en welke plaats het inneemt in het drieluik waarderings-, project- en prestatiesubsidie.</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>duidelijk is of er draagvlak en eigenaarschap bestaat om het initiatief voor eigen rekening en verantwoordelijkheid van de aanvrager voort te zetten.</p> <p>2. Dergelijke initiatieven moeten het karakter hebben van een project of een evenement en komen maximaal twee keer in aanmerking voor subsidie.</p> <p>3. Initiatieven, die het toerisme en de vrijetijds-economie van de gemeente Haaren bevorderen komen voor subsidie in aanmerking voor zover zij niet commercieel zijn en/of geen winstoogmerk hebben en voldoen aan de bepalingen van deze verordening.</p>	<p>Projectsubsidie is vooral bedoeld om nieuwe initiatieven te stimuleren en uit te proberen. Die kunnen ook bestaan uit samenwerkingsverbanden tussen verschillende organisaties, waardoor een nieuwe activiteit dan wel project ontstaat.</p> <p>Omdat projectsubsidie een stimuleringssubsidie is, kan deze maximaal twee keer worden toegekend. Daarna zou de activiteit zichzelf moeten bedruipen. In het geval er veel animo is maar de activiteit niet geheel zonder de faciliteiten van de gemeente kan, moet naar een andere oplossing worden gezocht.</p> <p>Projectsubsidie kan uit verschillende budgetten komen en hoeft niet beperkt te zijn tot het sociale domein. Subsidie kan daarmee beschikbaar worden gesteld uit budget van alle beleidsterreinen, zolang de aanvragen voldoen aan de bepalingen uit deze verordening.</p> <p>Een speciale plaats nemen de activiteiten in op het terrein van toerisme en het bevorderen van de vrijetijdseconomie. In het verleden was het stimuleren van het organiseren van dergelijke activiteiten gekoppeld aan het Economisch Actieplan. Het Economisch Actieplan is als zodanig niet meer actueel, maar dat neemt niet weg dat ondernemers nog steeds worden gestimuleerd om activiteiten te organiseren, die het toerisme en de vrijetijdseconomie bevorderen. Omdat aan bedrijven geen subsidie wordt verstrekt voor hun bedrijfsactiviteiten (artikel 3.1 lid 3 en artikel 1.2, lid 6 Asv 2018) kan subsidie in dit kader alleen worden verleend voor activiteiten, die een (commercieel) hoofdevenement ondersteunen of voor niet commerciële activiteiten c.q. activiteiten zonder winstoogmerk. Subsidie in dit kader kan dus nooit worden verleend voor de commerciële activiteiten zelf of voor activiteiten met een winstoogmerk. Uit de aard van de subsidie op basis van artikel 3.1, lid 3 Asv 2018 (in combinatie met de bepalingen uit hoofdstuk 1 Asv 2018, met name artikel 1.2, lid 6) vloeit ook voort dat de subsidie vrijwel nooit kan worden ingezet ten behoeve van één ondernemer/bedrijf, omdat het dan al snel een commerciële activiteit of een activiteit met winstoogmerk is.</p>
<p>Artikel 3.2 Het subsidietijdvak Projectsubsidie wordt toegekend voor de duur van het project en kan meerdere jaren omvatten.</p>	<p>Omdat een project niet steeds één activiteit hoeft te omvatten en langere tijd kan duren is deze bepaling toegevoegd. Daarmee kan er geen verwarring zijn over de vraag hoe lang een project kan duren.</p>
<p>Artikel 3.3 Eisen aan de aanvraag</p> <p>1. Een aanvraag voor projectsubsidie moet worden ingediend uiterlijk vier weken voordat met het uitvoeren van de activiteiten een begin wordt gemaakt.</p> <p>2. De aanvraag is compleet als de volgende gegevens worden overlegd:</p> <ol style="list-style-type: none"> de organisatie/personen, die de activiteit gaat/gaan organiseren; de contactpersoon voor deze activiteit en op welke wijze deze te bereiken is; welke samenwerking er met andere organisaties is in het organiseren en uitvoeren van dit project; 	<p>1. Bij projectsubsidie moet de behandelaar snel schakelen, ook omdat de voorgenomen activiteit te maken kan hebben met de actualiteit. Een behandeltermijn van vier weken is minimaal, omdat er vaak ook nog mondelinge informatie moet worden ingewonnen, dan wel dat de behandelaar moet onderzoeken of de aanvraag binnen de Asv 2018 valt. Daarnaast kan het zijn dat het college moet beslissen over de aanvraag, namelijk als er geen mandaat is verleend. Daar komt bij dat een behandelaar binnen de gemeente ook andere taken behartigt; bij een piekmoment in de werkzaamheden moet de behandeltermijn ook haalbaar zijn.</p> <p>2. Om binnen vier weken de subsidieaanvraag te kunnen behandelen moeten alle gegevens bij de aanvraag worden overlegd. Is de aanvraag niet compleet, dan brengt dat problemen mee voor de - toch al korte - behandeltermijn. Vandaar dat uitputtend is opgesomd waaraan de aanvraag moet voldoen. Om aanvragers te faciliteren bij de aanvraag is er een checklist beschikbaar.</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<ul style="list-style-type: none"> d. een omschrijving van de activiteit of het experiment; e. de datum waarop de activiteit plaatsvindt. f. op welke wijze de activiteit bijdraagt aan het versterken van de leefbaarheid en de sociale cohesie binnen de dorpen, dan wel aan een gezonde en actieve levensstijl; g. wat de toegevoegde waarde is van het project of evenement binnen de reeds bestaande activiteiten; h. een begroting en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten; i. het gevraagde subsidiebedrag; j. het aantal te verwachten deelnemers c.q. bezoekers; k. het bedrag dat aan deelnemers c.q. bezoekers wordt gevraagd voor entree of deelname; l. een opgave bij welke andere instellingen en/of bestuursorganen een bijdrage is gevraagd, de hoogte van dat bedrag en de stand van zaken van de aanvragen; m. het bankrekeningnummer waarop verleende subsidie kan worden bijgeschreven. 	
<p>Artikel 3.4 Het niet volledig indienen van de subsidieaanvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Aanvragers die hun aanvraag tijdig, maar niet volledig indienen, krijgen de gelegenheid om het verzuim binnen één week te herstellen. 2. De behandeltermijn van een niet complete aanvraag wordt van rechtswege geschorst tot het moment dat de aanvraag compleet is. Dit is ook het geval als het college nadere toelichting noodzakelijk acht om een goed beeld van de aanvraag te krijgen. 3. Als de aanvraag niet binnen de gestelde termijn volledig is aangevuld, neemt het college de aanvraag niet in behandeling. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Om aanvragers tegemoet te komen is de behandeltermijn tot het uiterste beperkt. Dat betekent dat er niet alleen vanuit de gemeente, maar ook vanuit de aanvrager snel moet worden gereageerd op eventuele hiaten in de aanvraag. De hersteltermijn van een week is het uiterst haalbare. 2. Juist omdat projectsubsidie een korte behandeltermijn kent (vier weken) moet er een maatregel van rechtswege worden getroffen voor niet complete aanvragen. Het kan immers niet zo zijn dat de aanvrager van een niet complete aanvraag het college onder druk zet om binnen de korte behandeltermijn een besluit te nemen, zonder dat alle gegevens beschikbaar zijn om de aanvraag te beoordelen. De schorsing van rechtswege zorgt ervoor dat er voldoende behandeltermijn is en dat het risico voor de incomplete aanvraag bij de aanvrager ligt. 3. Incomplete aanvragen kunnen niet worden beoordeeld en daarom is het nodig om de gevolgen van de incompleetheid duidelijk neer te leggen.

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
4. De aanvrager ontvangt in alle hiervoor genoemde gevallen schriftelijk bericht.	4. Als een aanvraag incompleet is en er een hersteltermijn moet worden opgelegd, spreekt het vanzelf dat de aanvrager dat zo snel mogelijk moet weten. Daarom dient hij een schriftelijk bericht te krijgen. Onder schriftelijk bericht wordt ook verstaan e-mail.
Artikel 3.5 Beslistermijn Het college beslist op een aanvraag voor projectsubsidie binnen vier weken na ontvangst van een aanvraag, die voldoet aan de eisen van artikel 3.3. van deze verordening.	
Artikel 3.6 Voorschotten Het college kan de aanvrager voorschotten verlenen op te verstrekken subsidie. Bij de subsidieverlening wordt aangegeven of, op welke wijze en wanneer de voorschotten worden uitbetaald.	
Artikel 3.7 Betaling De subsidie wordt binnen acht weken na de subsidieverlening betaald of in termijnen (in de regel per kwartaal) verstrekt.	
Artikel 3.8 Weigeringsgronden Naast de in artikel 4:25, lid 2, en artikel 4:35 van de wet genoemde weigeringsgronden, wordt subsidie geweigerd als: <ol style="list-style-type: none"> a. de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet gericht zijn op of niet aanwijsbaar ten goede komen aan inwoners van de gemeente; b. de aanvrager niet in het belang van de plaatselijke gemeenschap werkt of gebruik maakt van middelen die naar het oordeel van het college in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde; c. uit bij de aanvraag overgelegde documenten blijkt dat de aanvrager zelf in de kosten kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden, hetzij door een reële entree- of deelnameprijs te vragen; d. niet wordt voldaan aan deze verordening en/of aan de vastgestelde beleidsregels; e. de activiteiten niet passen in het beleid van de gemeente; f. de activiteiten van of het lidmaatschap van aanvragers niet openstaan voor alle inwoners van 	a. en b. Basis van alle subsidievormen die de Asv 2018 kent, is dat de subsidie ten goede moet komen aan de inwoners van de gemeente Haaren Dat geldt dus ook voor projectsubsidie en daarom liggen er weigeringsgronden op dit vlak en als met niet geoorloofde middelen wordt gewerkt.

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>de gemeente, uitgezonderd als de activiteiten zijn bedoeld voor specifieke doelgroepen, die als zodanig door het college of door de raad zijn erkend;</p> <p>g. de primaire verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteit niet bij de aanvrager ligt;</p> <p>h. de aanvraag betrekking heeft op de viering van jubilea, feesten en partijen;</p> <p>i. de aanvraag betrekking heeft op de kosten van consumpties. Deze zijn niet subsidiabel;</p> <p>j. de aanvraag betrekking heeft op commerciële, specifieke kerkelijke of politieke activiteiten, dan wel activiteiten met een winstoogmerk;</p> <p>k. de aanvraag donatie- of sponsorverzoeken betreft.</p>	<p>j. Projectsubsidie is – evenals waarderingssubsidie overigens – vooral bedoeld als financiële bijdrage, om activiteiten te ondersteunen, die zonder die subsidie niet (of in mindere mate) georganiseerd kunnen worden. Dat betekent dat organisatoren moeten zoeken naar financiering voor de activiteit of het evenement. Als het niet lukt om de begroting sluitend te krijgen kan het college wellicht een financiële bijdrage leveren. Daarbij geldt dat ook inkomsten kunnen worden gegenereerd door bezoekers of deelnemers een entreeprijs te vragen, of een bedrag voor deelname. Bij de vraag of de gemeente een bijdrage levert en hoe hoog die kan zijn, wordt ook bekeken in hoeverre er een reële bijdrage van bezoekers/deelnemers wordt gevraagd.</p>
<p>3.9 Verplichtingen van de subsidieontvanger</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De subsidieontvanger informeert het college adequaat over wijzigingen van de gegevens aangaande zijn digitale en postale bereikbaarheid. 2. De subsidieontvanger zorgt dat zijn (financiële) administratie zodanig op orde is dat hij aan zijn verantwoordingsverplichtingen kan voldoen. 3. De subsidieontvanger verleent aan de door of namens het college aangewezen ambtenaren of deskundigen inzage in de administratie, als dit naar de mening van het college nodig is voor het vormen van een oordeel over het besteden van de verstrekte subsidie. 4. De subsidieontvanger informeert het college onverwijld over alles wat van invloed kan zijn op de subsidieverstreking. 5. De subsidieontvanger zorgt ervoor dat de subsidie op doelmatige wijze wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze wordt verleend. 	<p>Deze verplichtingen spreken voor zich.</p> <p>4. Dat kan van alles zijn, zoals <i>bijvoorbeeld</i> het voornemen tot het opheffen van de organisatie, het organiseren van andersoortige activiteiten, maar ook verandering van bestuursleden en het veranderen van bankrekeningnummer.</p>
<p>3.10 Vaststelling van de projectsubsidie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij het verlenen van een projectsubsidie tot € 2.500,- wordt de subsidie tegelijkertijd vastgesteld. 2. De ontvanger van een projectsubsidie van € 2.500,- of meer dient binnen vier weken na het plaatsvinden van de activiteit een aanvraag tot het vaststellen van subsidie in. 	

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>3.11 Eisen aan de aanvraag tot vaststelling De aanvraag tot vaststelling van projectsubsidie dient de volgende gegevens te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een omschrijving van de activiteit of het experiment; 2. de datum waarop de activiteit plaatsvond; 3. het aantal bezoekers, dan wel deelnemers; 4. de financiële afrekening, waarbij de ontvangen bijdragen van bezoekers en eventuele financiële bijdragen van andere organisaties expliciet zichtbaar moet zijn; 5. een korte evaluatie van de activiteit/experiment; 6. de naam en contactgegevens van de persoon waar nadere inlichtingen kunnen worden opgevraagd. 	
<p>3.12 Beslistermijn Het college beslist op de aanvraag tot vaststelling van de projectsubsidie binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag.</p>	
<p>HOOFDSTUK 4 PRESTATIESUBSIDIE</p>	<p>Toelichting op HOOFDSTUK 4: PRESTATIESUBSIDIE</p> <p>Alle rechten en verplichtingen van prestatiesubsidies zijn in één hoofdstuk ondergebracht. Dit is gedaan voor de duidelijkheid en de leesbaarheid. Alleen de algemene bepalingen van hoofdstuk 1 en hoofdstuk 5 zijn ook nog van toepassing op alle subsidievormen.</p>
<p>Artikel 4.1. Prestatiesubsidie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestatiesubsidie is bedoeld voor professionele organisaties, op basis waarvan zij activiteiten ontplooiën. 2. De resultaten van deze activiteiten zijn door de aanvrager vooraf met het college afgesproken en komen ten goede aan de inwoners van de gemeente. 	<p>Prestatiesubsidies zijn subsidies voor activiteiten die (vooral) binnen het sociaal domein worden ontplooid en die beschikbaar worden gesteld aan professionele organisaties. Deze organisaties verzorgen daarvoor de hulpverlening en ondersteuning aan inwoners met een hulpvraag.</p>
<p>Artikel 4.2 De aanvraag Een aanvraag voor prestatiesubsidie wordt jaarlijks vóór 1 september van het jaar, voorafgaand aan het subsidietijdvak van een jaar, ingediend.</p>	<p>Voorafgaand aan de subsidieverlening vinden er gesprekken plaats tussen organisatie en gemeente, om te bepalen welke hulpverlening en ondersteuning nodig is en de subsidie die daarvoor wordt verstrekt. Omdat het maatschappelijke veld erg in beweging is en de afspraken voor enig jaar nauw moeten corresponderen met de stand van maatschappelijke veranderingen – zoals de transformatie van het sociaal domein - moet de indieningstermijn zoveel mogelijk aan het eind van een jaar liggen. Daarmee kan zo goed mogelijk worden aangesloten bij de hulpvragen en de stand van de veranderingen . De indieningstermijn van 1 september betekent dat er nog voldoende gelegenheid is om de subsidies in de begroting mee te nemen.</p>
<p>Artikel 4.3 Eisen aan de aanvraag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de aanvraag dient te worden overlegd: 	<p>a t/m c:</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<ul style="list-style-type: none"> a. een beschrijving van de activiteiten en de beoogde resultaten; b. een begroting die betrekking heeft op het jaar waarin de activiteiten worden uitgevoerd; c. een beschrijving van de wijze waarop de subsidie wordt ingezet om een bijdrage te leveren aan de realisatie van de gemeentelijke beleidsdoelen; d. de hoogte van het gevraagde subsidie; e. als voor dezelfde activiteit tevens subsidie is aangevraagd bij één of meer andere instellingen of bestuursorganen, doet de aanvrager daarvan mededeling. <p>2. Bij een eerste aanvraag worden tevens overgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de statuten; b. een afschrift van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden); c. een beschrijving van de organisatievorm voor zover niet al is vermeld in de statuten. 	<p>In de aanvraag worden feitelijk de afspraken tussen organisatie en college neergelegd.</p> <p>e. Het zal niet snel voorkomen dat een organisatie voor eenzelfde activiteit van zowel de gemeente Haaren subsidie krijgt, als van een andere instantie. Omdat in Noord Brabant binnen het sociale domein veel wordt samengewerkt met andere gemeenten en daarbij ook afspraken worden gemaakt over te verstrekken subsidies, is het verstandig deze bepaling in de tekst te laten staan, zodat er enig inzicht is in het totaal van de bijdragen.</p>
<p>Artikel 4.4 Het niet volledig indienen van de subsidieaanvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Aanvragers die hun aanvraag tijdig, maar niet volledig indienen, krijgen de gelegenheid om het verzuim binnen vier weken te herstellen. 2. Als de aanvraag niet binnen de gestelde termijn volledig is aangevuld, kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Als een aanvraag onvolledig is, dient de aanvrager de gelegenheid te krijgen zijn aanvraag aan te vullen. 2. Omdat het bij prestatiesubsidies steeds gaat om activiteiten, die ten behoeve van inwoners worden georganiseerd is het niet verstandig om een dwingende bepaling op te nemen, die aangeeft dat de aanvraag niet meer in behandeling mag worden genomen. Daarom is gekozen voor een 'kan-bepaling', waarmee het college de vrijheid heeft om een afweging te maken of hij de aanvraag nog wil behandelen. Daarmee kan een (beargumenteerd) besluit worden genomen.
<p>Artikel 4.5 Weigeringsgronden</p> <p>Naast de in artikel 4:25, lid 2, en artikel 4:35 van de wet genoemde weigeringsgronden, wordt prestatiesubsidie geweigerd als:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet gericht zijn op of niet aanwijsbaar ten goede komen aan inwoners van de gemeente; b. de activiteiten kunnen worden verricht zonder daarvoor subsidie beschikbaar te stellen; 	

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
<p>c. de aanvrager niet in het belang van de plaatselijke gemeenschap werkt;</p> <p>d. de aanvrager gebruik maakt van middelen die naar het oordeel van het college in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;</p> <p>e. niet wordt voldaan aan deze verordening en/of aan de vastgestelde beleidsregels;</p> <p>f. de activiteiten niet passen in het beleid van de gemeente;</p> <p>g. de activiteiten van de aanvrager niet openstaan voor alle inwoners van de gemeente, uitgezonderd als de activiteiten zijn bedoeld voor specifieke doelgroepen;</p> <p>h. de primaire verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteit niet bij de aanvrager ligt.</p>	
<p>Artikel 4.6 Beslistermijn</p> <p>1. Het college beslist op een aanvraag voor waarderingssubsidie vóór 31 december van het jaar waarin de subsidie is aangevraagd.</p> <p>2. Deze termijn kan eenmaal worden verlengd met acht weken.</p>	
<p>Artikel 4.7 Voorschotten</p> <p>Het college kan de aanvrager voorschotten verlenen op te verstrekken subsidies. Bij de subsidieverlening wordt aangegeven of, op welke wijze en wanneer de voorschotten worden uitbetaald.</p>	
<p>Artikel 4.8 Betaling</p> <p>De subsidie wordt binnen acht weken na de subsidieverlening betaald of in termijnen (in de regel per kwartaal) verstrekt.</p>	
<p>Artikel 4.9 Uitvoeringsovereenkomst</p> <p>Aan de beschikking tot verlening van prestatiesubsidies kan het voorschrift worden verbonden dat een uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 4:36 van de wet wordt gesloten.</p>	
<p>Artikel 4.10 Meldingsplicht bij prestatiesubsidies</p> <p>De ontvanger van een prestatiesubsidie informeert het college onverwijld over:</p> <p>a. aanmerkelijke verschillen die zijn of dreigen te ontstaan tussen de georganiseerde activiteiten en de afgesproken activiteiten;</p>	<p>Het is niet nodig om van de professionele organisatie meer informatie te vragen dan die het college nodig heeft voor de beoordeling of aan de afspraken wordt voldaan. Daarnaast zal het college op de hoogte gesteld moeten worden van gebeurtenissen, die de continuïteit van de activiteiten bedreigt. Daarmee kan het college proactief handelen, om de ondersteuning van en hulpverlening aan de inwoners te waarborgen.</p>

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
b. het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon; c. het wijzigen van de statuten; d. het ontbinden van de rechtspersoon; e. het doen van aangifte tot zijn faillissement of het aanvragen van zijn surséance van betaling.	Bedacht moet worden dat het hier vrijwel steeds gaat om professionele organisaties, die werken binnen wettelijke en professionele kaders en regelgeving. Het is niet nodig om die te betuttelen en nog meer administratieve verplichtingen op te leggen, dan zij al vanuit andere regelgeving hebben.
Artikel 4.11 Verantwoording prestatiesubsidie 1. De ontvanger van een prestatiesubsidie dient vóór 1 juli na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, een aanvraag tot het vaststellen van subsidie in. 2. De aanvraag gaat vergezeld van een jaarverslag en een jaarrekening, waaruit blijkt welke activiteiten zijn verricht voor inwoners van de gemeente Haaren. 3. Als een subsidie € 25.000,- of meer bedraagt dient een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring van een accountant te worden toegevoegd, waaruit blijkt dat de subsidie is aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is gegeven.	Uiteraard dient de professionele organisatie verantwoording af te leggen over de activiteiten, die hij in het subsidietijdvak ontplooid. Dat geldt zowel voor de inhoudelijke werkzaamheden als voor de financiële verantwoording. De financiële verantwoording gaat er vooral om dat de organisatie de subsidie besteedde aan het doel waarvoor deze werd gegeven. Daarvoor is niet steeds een goedkeurende accountantsverklaring nodig. De grote (landelijke) organisaties zullen overigens steeds een goedkeurende accountantsverklaring overleggen. Voor kleinere organisaties is een goedkeurende accountantsverklaring niet nodig, zolang duidelijk is dat de subsidie volgens de afspraken is besteed. Een samenstellingsverklaring van een accountant is dan voldoende; deze is lichter dan een goedkeurende accountantsverklaring. De kosten voor een (goedkeurende) accountantsverklaring staan bij kleinere organisaties vaak niet in verhouding tot de subsidie die kleinere organisaties kregen.
HOOFDSTUK 5 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	Toelichting op HOOFDSTUK 5
Artikel 5.1 Hardheidsclausule Het college kan afwijken van het gestelde in deze verordening als onverkorte toepassing daarvan naar zijn oordeel tot onbillijkheden of bijzondere hardheden zou leiden.	Deze algemene hardheidsclausule kan worden toegepast op alle aanvragen op basis van deze verordening, als blijkt dat het onverkort toepassen van deze verordening tot afwijzing van de aanvraag leidt en deze afwijzing als onrechtvaardig, onredelijk of onbillijk wordt ervaren. In de beschikking van de (vaststelling van de) subsidie dient het beroep op de hardheidsclausule te worden neergelegd, inclusief een gedegen argumentatie.
Artikel 5.2 Overgangsbepaling Op subsidies aangevraagd vóór de inwerkingtreding van deze verordening is de Algemene subsidieverordening gemeente Haaren 2014 van toepassing.	
Artikel 5.3 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2018.	
Artikel 5.4 Intrekking verordening De Algemene subsidieverordening Haaren 2014 wordt ingetrokken per 1 juli 2018.	
Artikel 5.5 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als Algemene subsidieverordening gemeente Haaren 2018.	

Tekst Asv 2018	TOELICHTING op tekst Asv
Vastgesteld in de vergadering van de raad van juni 2018	